

Principles of Commerce Icom Part 1 Urdu Medium Chapter 25 Online Test

Sr	Questions	Answers Choice
1	پیشکش کے خط کا دوسرا نام	A. کیٹلاگ B. کوٹیشن C. پریزیٹیشن D. ان میں سے کوئی نہیں
2	خط کی نقول مکتوب الیہ کے علاوہ کسی اور کو ارسال کرنی ہو تو لکھتے ہیں	A. C.C B. P.C C. T.C D. P.S
3	کاروباری خط میں ضروری اور غیر ضروری اجزاء کی تعداد	A. دس ہوتی ہے B. چودہ ہوتی ہے C. سات ہوتی ہے D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
4	کاروباری خط میں القاب و آداب کے بعد تحریر کیا جاتا ہے	A. کاروبار کا نام B. کاروبار کے مالک کا نام C. خط کا عنوان D. تینوں درست ہیں
5	ایسے خطوط جو ذاتی یا گھریلو امور کے سلسلے میں بھیجے جاتے ہیں	A. رسمی خطوط کہلاتے ہیں B. عمومی خطوط کہلاتے ہیں C. نجی خطوط کہلاتے ہیں D. ان میں سے کوئی نہیں
6	کاروباری خط کا پہلا حصہ	A. حوالہ نمبر B. سرنامہ C. عنوان D. ان میں سے کوئی نہیں
7	کاروباری خط میں ضروری اجزاء	A. سات ہوتے ہیں B. پانچ ہوتے ہیں C. تین ہوتے ہیں D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
8	خط و کتابت کی بدولت کاروبار	A. وسیع ہوتا ہے B. سکڑتا ہے C. پر منفی اثرات پڑتے ہیں D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
9	خط لکھنے کے بعد مزید کوئی بات لکھنی ہو تو لکھتے ہیں	A. T.C B. P.S C. T.S D. C.C
10	جس کے نام خط لکھا جا رہا ہو اسے	A. مکتوب الیہ کہتے ہیں B. مخاطب الیہ کہتے ہیں C. نیاز مند کہتے ہیں D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
11	کلیم پورا کرنے کا طریقہ	A. دریافتی خط میں بیان کیا جاتا ہے B. حکمی خط میں بیان کیا جاتا ہے C. شکایات کے خط میں بیان کیا جاتا ہے D. ان میں سے کوئی نہیں
12	ذاتی خطوط کو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے	A. دو B. تین C. چار D. پانچ
13	کاروباری خط میں اختتامیہ کلمات کے بعد لکھے جاتے ہیں	A. دستخط B. القاب و آداب C. عنوان D. مکتوب الیہ کا نام پتہ
14	ذاتی خطوط کو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے	A. دو B. تین C. چار D. پانچ
15	حوالہ نمبر خط پر سر نامہ لکھنے کے بعد	A. بائیں طرف لکھا جاتا ہے B. دائیں طرف لکھا جاتا ہے C. آخر پر لکھا جاتا ہے D. ان میں سے کوئی نہیں

