

Principles of Commerce Icom Part 1 Urdu Medium Chapter 25 Online Test

Sr	Questions	Answers Choice
1	کاروباری خط میں ضروری اور غیر ضروری اجزاء کی تعداد	A. دس ہوتی ہے B. چودہ ہوتی ہے C. سات ہوتی ہے D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
2	خط و کتابت کی بدولت کاروبار	A. وسیع ہوتا ہے B. سکڑتا ہے C. پر منفی اثرات پڑتے ہیں D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
3	حوالہ نمبر خط پر سر نامہ لکھنے کے بعد	A. بائیں طرف لکھا جاتا ہے B. دائیں طرف لکھا جاتا ہے C. آخر پر لکھا جاتا ہے D. ان میں سے کوئی نہیں
4	ذاتی خطوط کو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے	A. دو B. تین C. چار D. پانچ
5	کاروباری خط میں القاب و آداب کے بعد تحریر کیا جاتا ہے	A. کاروبار کا نام B. کاروبار کے مالک کا نام C. خط کا عنوان D. تینوں درست ہیں
6	کلمہ پورا کرنے کا طریقہ	A. دریافتی خط میں بیان کیا جاتا ہے B. حکمی خط میں بیان کیا جاتا ہے C. شکایات کے خط میں بیان کیا جاتا ہے D. ان میں سے کوئی نہیں
7	خط کی نقول مکتوب الیہ کے علاوہ کسی اور کو ارسال کرنی ہو تو لکھتے ہیں	A. C.C B. P.C C. T.C D. P.S
8	کاروباری خط میں ضروری اجزاء	A. سات ہوتے ہیں B. پانچ ہوتے ہیں C. تین ہوتے ہیں D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
9	ذاتی خطوط کو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے	A. دو B. تین C. چار D. پانچ
10	پیشکش کے خط کا دوسرا نام	A. کیٹلاگ B. کوٹیشن C. پریزینٹیشن D. ان میں سے کوئی نہیں
11	کاروباری خط میں اختتامیہ کلمات کے بعد لکھے جاتے ہیں	A. دستخط B. القاب و آداب C. عنوان D. مکتوب الیہ کا نام پتہ
12	کاروباری خط کا پہلا حصہ	A. حوالہ نمبر B. سرنامہ C. عنوان D. ان میں سے کوئی نہیں
13	ایسے خطوط جو ذاتی یا گھریلو امور کے سلسلے میں بھیجے جاتیں	A. رسمی خطوط کہلاتے ہیں B. عمومی خطوط کہلاتے ہیں C. نجی خطوط کہلاتے ہیں D. ان میں سے کوئی نہیں
14	جس کے نام خط لکھا جا رہا ہو اسے	A. مکتوب الیہ کہتے ہیں B. مخاطب الیہ کہتے ہیں C. نیاز مند کہتے ہیں D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
15	خط لکھنے کے بعد مزید کوئی بات لکھنی ہو تو لکھتے ہیں	A. T.C B. P.S C. T.S D. C.C

